

UCHWAŁA NR XLIII/259/21
RADY MIEJSKIEJ w OŁAWIE
z dnia 30 listopada 2021 r.
w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych
budżetu obywatelskiego
z mieszkańcami Gminy Miasto Oława

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372), Rada Miejska w Oławie uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego Gminy Miasto Oława oraz wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

§ 2

1. Budżet obywatelski stanowią środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Miasto Oława.
2. Przed rozpoczęciem kolejnej edycji budżetu obywatelskiego, Burmistrz Gminy Miasto Oława (w dalszej części oznaczanym jako Burmistrz) podaje do wiadomości mieszkańców informację o środkach finansowych wyodrębnionych na Budżet Obywatelski w danym roku.

§ 3

1. Proces realizacji budżetu obywatelskiego obejmuje następujące etapy:
 - a) powołanie przez Burmistrza stałej komisji weryfikacyjnej, której zadaniem jest ocena zgłaszanych projektów pod względem formalnym oraz merytorycznym, przygotowanie zestawienia Projektów Spełniających i Niespełniających Kryteriów oraz ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania nad projektami Spełniającymi Kryteria;
 - b) zgłaszanie przez mieszkańców projektów do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego
 - c) ocena zgłoszonych projektów pod kątem formalnym oraz ocena merytoryczna projektów;
 - d) opublikowanie wykazu zgłoszonych projektów, z podziałem na Projekty Spełniające Kryteria i Niespełniające Kryteriów. W przypadku projektów Niespełniających Kryteriów, niezbędne jest wskazanie przyczyn, dla których projekt został uznany za Niespełniający Kryteriów;
 - e) rozpatrywanie odwołań przez Burmistrza;
 - f) ogłoszenie przez Burmistrza ostatecznej listy projektów do głosowania (listy Projektów Spełniających Kryteria);
 - g) głosowanie nad projektami, w sposób określony w § 11;
 - h) ustalenie wyników głosowania przez komisję weryfikacyjną;
 - i) ogłoszenie wyników przez Burmistrza.
2. Burmistrz zarządzeniem określi harmonogram poszczególnych etapów, o których mowa w ust. 1.

§ 4

W ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miasto Oława realizowane są wyłącznie projekty, których przedmiot mieści się w katalogu zadań własnych Gminy Miejskiej Oława i które zostały wybrane w oparciu o zasady ustalone w niniejszej uchwale.

§ 5

1. W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:
 - a) naruszające prawa osób trzecich, w szczególności prawa własności lub prawa autorskie;
 - b) generujące koszty eksploatacji niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości danego projektu;
 - c) nie spełniające kryterium ogólnodostępności;
 - d) których szacunkowy koszt realizacji przekracza maksymalną kwotę określoną dla Budżetu Obywatelskiego.
2. Poprzez sformułowanie „ogólnodostępność” należy rozumieć umożliwienie ogółowi mieszkańców nieodpłatną możliwość korzystania z efektów realizacji projektu wybranego w ramach Budżetu Obywatelskiego; jeśli propozycja zadania polega na organizacji np. warsztatów, szkoleń, kursów, należy zapewnić otwarty nabór do udziału w takich przedsięwzięciach.
3. Zgłaszane projekty winny – o ile to możliwe - uwzględniać w swoich założeniach zasady uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169 oraz z 2018 r. poz. 1217), tzn. obejmować projektowanie produktów, środowiska, programów i usług w taki sposób, by były użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. "Uniwersalne projektowanie" nie wyklucza pomocy technicznych dla szczególnych grup osób niepełnosprawnych, jeżeli jest to potrzebne.

§ 6

1. Projekty do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłaszać każdy mieszkaniec Gminy Miasto Oława w wieku od lat 18.
2. Zgłoszenie projektu do budżetu obywatelskiego musi zawierać poniższe informacje:
 - a) tytuł projektu;
 - b) proponowana lokalizacja, o ile jej wskazanie jest niezbędne dla realizacji projektu;
 - c) elementy składowe projektu i jego łączny, szacunkowy koszt;
 - d) okres realizacji projektu;
 - e) krótki opis projektu wraz z uzasadnieniem;
 - f) opis Projektu pod kątem spełnienia warunków Ogólnodostępności w rozumieniu § 5 ust. 2 Uchwały;
 - g) opis Projektu pod kątem spełnienia zasad uniwersalnego projektowania, o których mowa w § 5 ust. 3 Uchwały;
 - h) dane Zgłaszającego projekt, adres mailowy;
 - i) sposób kontaktu;

- j) lista mieszkańców popierających projekt;
 - k) data i podpis.
3. Do zgłoszenia dołącza się listę poparcia dla proponowanego projektu, podpisaną przez co najmniej 5 mieszkańców.
 4. Wzór Formularza, na którym można zgłosić projekt do budżetu obywatelskiego, zostanie udostępniony na stronie internetowej <https://www.um.olawa.pl/> oraz wyłożony w Urzędzie Miejskim, Plac Zamkowy 15, 55-200 Oława.
 5. Zgłoszenia projektu należy dokonać w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze projektów:
 - a) złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim, Plac Zamkowy 15, 55-200 Oława;
 - b) wysłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski, Plac Zamkowy 15, 55-200 Oława; z dopiskiem „Budżet obywatelski - formularz”; za datę złożenia przyjmuje się datę stempla pocztowego;
 - c) wysłać elektronicznie skan wypełnionego formularza na adres mailowy: olawa@um.olawa.pl.
 6. Wzór formularza, na którym można zgłosić projekt do budżetu obywatelskiego przedstawi Burmistrz w zarządzeniu.

§ 7

1. Burmistrz ocenia zgłoszone projekty oraz kwalifikuje je jako Spełniające Kryteria lub Niespełniające Kryteriów. W tym celu, może powołać Komisję Weryfikacyjną. Komisja weryfikacyjna dokonuje oceny projektu pod względem spełniania wymogów formalnych. Ocena ta obejmuje sprawdzenie:
 - a) zachowania terminu złożenia projektu;
 - b) sposobu złożenia;
 - c) dokonania złożenia przez uprawniony podmiot;
 - d) sporządzenia projektu spełniającego wymagania ujęte w § 6 ust. 2 Uchwały;
 - e) załączenia listy z podpisami mieszkańców popierających projekt, zawierającej wymaganą liczbę podpisów.
2. W razie stwierdzenia braków formalnych, Komisja weryfikacyjna wzywa Wnioskodawcę pisemnie lub drogą mailową do ich usunięcia w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania z pouczeniem, że nieusunięcie braków w terminie, spowoduje zakwalifikowanie projektu jako niespełniającego kryteria i niepodlegającego głosowaniu. Projekt złożony po upływie terminu będzie uznany za niespełniający kryteriów.
3. W przypadku pozytywnego spełnienia wymogów formalnych, Komisja weryfikacyjna przystępuje do oceny merytorycznej projektu.
4. Ocena merytoryczna projektu pod kątem zgodności z prawem i wykonalności technicznej polega na sprawdzeniu, czy:
 - a) jego realizacja należy do katalogu zadań własnych gminy;
 - b) jest zgodny z przepisami prawa;
 - c) rzetelnie i kompleksowo oszacowano koszty projektu, w tym zakładane koszty eksploatacji projektu po jego zrealizowaniu;
 - d) prawidłowo oszacowano okres realizacji projektu;
 - e) jest ogólnodostępny w rozumieniu § 5 ust. 2 Uchwały;
 - f) realizuje zasady Uniwersalnego Projektowania, o którym mowa w § 5 ust. 3 Uchwały;

- g) jest zlokalizowany na nieruchomościach stanowiących mienie Miasta w przypadku zadania o charakterze infrastrukturalnym;
 - h) nie koliduje z obowiązującymi w Mieście planami i programami, w tym z planami zagospodarowania przestrzennego, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, bądź też dla których Miasto posiada opracowaną dokumentację techniczną lub podjęło działania w celu jej opracowania;
 - i) nie zakłada wykonania wyłącznie dokumentacji projektowej.
5. Komisja Weryfikacyjna, dokonując oceny merytorycznej projektu, zajmuje stanowisko w sprawie spełnienia bądź niespełnienia kryteriów przez projekt. Stanowisko o niespełnieniu kryteriów przez projekt wymaga uzasadnienia i wskazania przyczyn takiego stanowiska. Jednocześnie Komisja Weryfikacyjna – w przypadku odmiennej oceny co do kosztów projektu lub okresu realizacji projektu – uzasadnia swoje stanowisko.
6. Komisja Weryfikacyjna przygotowuje zestawienie Projektów Spełniających Kryteria i Niespełniających Kryteriów (wraz z podaniem przyczyn takiej kwalifikacji), które jest podawane przez Burmistrza do publicznej wiadomości.
7. Komisja Weryfikacyjna może – na skutek oceny merytorycznej – dokonać zmiany okresu realizacji projektu oraz szacowanych kosztów projektu, w tym zakładanych kosztów eksploatacji projektu po jego zrealizowaniu. Zmiana kosztów lub okresu wymaga przedstawienia uzasadnienia, o którym mowa w pkt. 5 powyżej.

§ 8

1. Od decyzji Komisji Weryfikacyjnej o zakwalifikowaniu projektu jako Niespełniającego Kryteriów lub dokonanej zmiany szacowanych kosztów projektu (kosztów eksploatacji), Wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Burmistrza.
2. Odwołanie wnosi się na piśmie w terminie 5 dni od dnia opublikowania zestawienia projektów Spełniających Kryteria i Niespełniających Kryteriów przez Burmistrza, stosownie do treści § 7 ust. 6 Uchwały. Odwołanie należy:
 - 1) złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim, Plac Zamkowy 15, 55-200 Oława;
 - 2) wysłać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski, Plac Zamkowy 15, 55-200 Oława, z dopiskiem „Odwołanie w sprawie Budżetu obywatelskiego”; za datę złożenia przyjmuje się datę stempla pocztowego.
3. Odwołanie winno zawierać odniesienie się do uzasadnienia decyzji o przyczynach zakwalifikowania projektu jako Niespełniającego Kryteriów lub zmiany szacowanych kosztów projektu (kosztów eksploatacji).
4. Burmistrz odrzuca odwołanie wniesione po terminie lub nie zawierające odniesienia do uzasadnienia decyzji.
5. Burmistrz oddala lub uwzględnia odwołanie. W przypadku uwzględnienia odwołania, Burmistrz zamieszcza projekt na liście Projektów Spełniających Kryteria lub modyfikuje szacowane koszty projektu (koszty eksploatacji).
6. Rozstrzygnięcia Burmistrza są ostateczne i nie wymagają uzasadnienia.
7. Burmistrz publikuje Ostateczną Listę Projektów Spełniających Kryteria, podlegających głosowaniu, po rozpatrzeniu odwołań od:
 - a) zakwalifikowania projektu jako Niespełniającego Kryteriów przez Komisję Weryfikacyjną i ostatecznym ustaleniu listy Projektów Spełniających Kryteria,
 - b) zmiany szacowanych kosztów projektu (kosztów eksploatacji projektu).

§ 9

Wszelkie informacje dotyczące projektów realizowanych w ramach budżetu obywatelskiego są podawane do publicznej wiadomości przez Burmistrza poprzez ogłoszenie na stronie internetowej <https://www.um.olawa.pl/>, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Oławie.

§ 10

Do czasu wyboru projektów do realizacji mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia działań promocyjno-informacyjnych dotyczących projektów dopuszczonych do głosowania.

§ 11

1. O wyborze projektów do realizacji decydują mieszkańcy Gminy Miasto Oława w drodze bezpośredniego głosowania.
2. Głosowanie trwa 14 dni.
3. Głosować można osobiście lub elektronicznie.
4. Głosowanie odbywa się:
 - a) osobiście w punkcie wskazanym przez Burmistrza, poprzez umożliwienie oddania głosu elektronicznie; informacja co do lokalizacji punktu do głosowania osobiście zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób wskazany w § 9 Uchwały, nie później niż na 7 dni przed datą rozpoczęcia głosowania;
 - b) drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu udostępnionego przez Gminę.
5. Nieważny jest głos oddany przez osobę nieuprawnioną.
6. Głosować można tylko raz na jeden projekt. Nieważny jest głos oddany przez jednego uprawnionego na więcej niż jeden projekt.
7. Ustalenia wyników głosowania dokonuje komisja weryfikacyjna powołana przez Burmistrza.
8. W celu ustalenia wyników głosowania Komisja zlicza głosy oddane na poszczególne projekty, a następnie sporządza listy, na których projekty są uporządkowane według liczby uzyskanych głosów: w porządku od największej ilości zdobytych głosów do najmniejszej ilości zdobytych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności decyduje losowanie, które przeprowadza Komisja.
9. Dla realizacji zadań wybrane zostają te projekty, które na podstawie przeprowadzonego głosowania uzyskały największą liczbę głosów, oraz których łączne koszty szacunkowe po weryfikacji nie przekraczają kwoty środków przeznaczonych do rozdysponowania. W przypadku, gdy koszt kolejnego projektu, przekroczy kwotę środków przeznaczonych do rozdysponowania, zostanie on odrzucony, a do realizacji zostanie przyjęty kolejny projekt o niższej kwocie, aż do wyczerpania środków.
10. Burmistrz ogłasza wyniki głosowania w sposób wskazany w § 9 Uchwały.

§ 12

1. Projekty zakwalifikowane do realizacji będą realizowane przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego lub jednostki organizacyjne wskazane przez Burmistrza.

2. Burmistrz, w przypadku uznania konkretnego projektu za istotny z punktu widzenia interesów mieszkańców, może podjąć decyzję o realizacji Projektu Niespełniającego Kryteriów lub Projektu Spełniającego Kryteria, który jednak nie został wybrany w głosowaniu przez Mieszkańców. W takim przypadku, realizacja następuje poza Budżetem Obywatelskim.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Oławie
/-/ Krzysztof Mazurek